



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**

KLASA: 550-02/26-01/01  
URBROJ: 2103-17-26-2  
Bjelovar, 04.05.2026.

**ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

**PREDMET:** Izvješće o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2025. godinu  
- zaključak

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23, 16/24) župan Bjelovarsko-bilogorske županije razmatrao je prijedlog Izvješća o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2025. godinu, te je donio sljedeći

**ZAKLJUČAK**

Utvrđuje se prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2025. godinu i upućuje se Odboru za zdravstvo i socijalnu skrb Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije na raspravu i donošenje.

Prijedlog ovog Zaključka obrazložiti će pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, demografiju i hrvatske branitelje gđa Andrea Bengez.

**ŽUPAN**  
**Marko Marušić, dipl.oec.**

**MARKO MARUŠIĆ**  
HR-84329083227



Elektronički potpisano: 05.05.2026T07:17:12 (UTC:2026-05-05T05:17:12Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: 2c304d7f-ddb1-4104-b56e-46d9d508f0a6

Kontrolni broj: 1777958232

Bjelovarsko-bilogorska županija





**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 550-02/26-01/01

URBROJ: 2103-17-26-3

Bjelovar, 04.05.2026.

Na temelju članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik" broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23, 16/24 ), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na \_\_\_\_ . sjednici održanoj \_\_\_\_ 2026. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o poslovanju  
Doma za starije osobe Bjelovar  
za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Silvestar Štefović, mag.theol.**



## **DOM ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR**

**Vlahe Paljetka 1, 43000 Bjelovar**

KLASA: 550-01/26-21/0034

URBROJ: 2103-77-01-01-26-176

Bjelovar, 27.4.2026.

### **IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR**

Izvješće o radu Doma za starije osobe Bjelovar (skraćeno Dom), izrađeno je temeljem izvješća rada svih ustrojbenih jedinica Doma. Dom je javna ustanova za obavljanje socijalnih usluga skrbi i njege starijoj te nemoćnoj odrasloj osobi. Dom obavlja svoju djelatnost pod nazivom: Dom za starije osobe Bjelovar, na adresi Vlahe Paljetka 1, Bjelovar.

Osnovan je Odlukom o osnivanju, broj: 08-4014-87, dana 24. prosinca 1987. godine, donesenoj od strane Skupštine Samoupravne interesne zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom.

Domom upravlja Upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma. Rad Upravnog vijeća odvija se temeljem odredbi Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za starije osobe Bjelovar.

Skraćeni naziv Doma glasi: „Dom Bjelovar“. Kapacitet Doma je 250 osoba u različitim kategorijama stanovanja koje čine jednokrevetne sobe, dvokrevetne sobe i apartmani.

Izvješće je sačinjeno prema unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Doma koja se odvija po odjelima:

- Odjel socijalnog rada, radne terapije, pomoći i njege u kući
- Odjel brige o zdravlju i njege
- Odjel nabave i prehrambeno-tehničkih poslova
- Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova
- 

Tijekom 2025. godine održano je 12 sjednica upravnog vijeća od kojih se dio održavao elektronskim putem i donesene su slijedeće odluke i zaključci:

9. sjednica Upravnog vijeća održana je 30.01.2025. g.

1. Odluka o usvajanju Financijskog izvješćaja Doma za starije osobe Bjelovar za 2024. godinu
2. Odluka o davanju suglasnosti na potpisivanje Ugovora o opskrbi el. energije i Zahtjeva za sklapanje ugovora
3. Odluka o usvajanju Plana nabave roba, radova i usluga za poslovnu godinu 2025.g. Doma za starije osobe Bjelovar
4. Odluka o usvajanju Plana i programa rada za 2025.g. Doma za starije osobe Bjelovar

10. sjednica Upravnog vijeća održana je 10.03.2025. g.

1. Odluka o usvajanju prijedloga Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda
2. Odluka o razrješenju ravnateljice Doma za starije osobe Bjelovar
3. Odluka o imenovanju v.d. ravnatelja Doma za starije osobe Bjelovar

11. sjednica Upravnog vijeća održana je 21.03.2025.g.

1. Zaključak o usvajanju Izvještaja i obrazloženja izvještaja o izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Bjelovar za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine
2. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Doma za starije osobe Bjelovar za 2024.g.
3. Odluka o donošenju donošenja Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

12. sjednica Upravnog vijeća održana je 15.04.2025.g.

1. Zaključak o usvajanju I. i II. Dopuna i izmjena plana nabave roba, radova i usluga za poslovnu godinu 2025.
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice ustanove u socijalnoj skrbi 3 Doma za starije osobe Bjelovar

13. sjednica Upravnog vijeća održana je 19.05.2025. g.

1. Odluku o izboru i imenovanju Irene Brezak Fijala za ravnateljicu Ustanove u socijalnoj skrbi 3
2. Zaključak o usvajanju III. izmjena i dopuna plana nabave roba, radova i usluga za poslovnu godinu 2025. Doma za starije osobe Bjelovar

14. sjednica Upravnog vijeća održana je 18.06.2025.g.

1. Zaključak o davanju suglasnost za partnerstvo na projektu Europskog socijalnog fonda (ESF+) Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja sa Bjelovarski slavuji-fakini
2. Odluka o usvajanju I. izmjena i dopuna financijskog plana Doma za starije osobe Bjelovar za 2025. godinu
3. Odluka o davanju suglasnosti ravnateljici za potpisivanje ugovora za radove ugradnje protupožarnog alarmnog sustava

15. sjednica Upravnog vijeća održana je 11.07.2025.g.

1. Zaključak o usvajanju IV. izmjena i dopuna plana nabave roba, radova i usluga za poslovnu godinu 2025. Doma za starije osobe Bjelovar
2. Odluka o usvajanju Financijskog izvještaja za razdoblje 1.1. - 30.6.2025. godine Doma za starije osobe Bjelovar
3. Zaključak o davanju suglasnosti za partnerstvo na projektu Europskog socijalnog fonda (ESF+) Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja sa Udrugom umirovljenika Općine Velika Pisanica

16. sjednica Upravnog vijeća održana je 30.07.2025.g.

1. Prijedlog Odluke o dopuni cjenika novih usluga Doma za starije osobe Bjelovar

2. Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju proračuna za razdoblje od 1.1. do 30.6. 2025. godine
3. Odluku izmjeni i nadopuni financijskog rezultata za 2024. godinu

17. sjednica Upravnog vijeća održana je 08.09.2025.g.

1. Odluka o dopuni cjenika novih usluga Doma za starije osobe Bjelovar
2. Zaključak o davanju Suglasnosti za prijavu projekta ESF+ Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. pod nazivom „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA Upravnog vijeća održana je 07.11.2025.g.

1. Odluku o konstituiranju Upravnog vijeća i izboru predsjednika i zamjenika
2. Zaključak o usvajanju V. izmjena i dopuna plana nabave roba, radova i usluga za poslovnu godinu 2025. Doma za starije osobe Bjelovar
3. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća Doma za starije osobe Bjelovar za razdoblje od 01.01. do 30.09.2025. godine
4. Prijedlog Odluke financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu Doma za starije osobe Bjelovar
5. Zaključak o davanju suglasnosti za prodaju službenog vozila Doma za starije osobe Bjelovar

2. sjednica upravnog vijeća održana je 05.12.2025.g.

1. Odluka o Usvajanju Trećih izmjena i dopuna financijskog plana Doma za starije osobe Bjelovar za godinu 2025. godinu

3. sjednica Upravnog vijeća održana je 30.12.2025.g.

1. Odluka o usvajanju plana i programa rada Doma za starije osobe Bjelovar za 2026. godinu
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem nadzoru Doma za starije osobe Bjelovar

#### BROJ ZAPOSLENIH I ORGANIZACIJA RADA

Rad u ustanovi tijekom 2025. godine odvijao se u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnikom o radu te ostalim važećim zakonskim propisima.

Na dan 01.01.2025. godine u Domu je bilo zaposleno 80 radnika, dok se taj broj tijekom godine mijenjao, te je na dan 31.12.2025. godine bilo zaposleno 82 radnika, od toga zaposlenih na neodređeno 74 i 8 zaposlenih na određeno, s time da je 1 radnica bila zaposlena putem javnih radova HZZ-a.

Struktura zaposlenih prema spolu je 75 osoba ženskog spola i 7 osoba muškog spola.

Plaće su se zaposlenima isplaćivale temeljem Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24), Zakona o osnovici plaće u javnim službama

(NN 39/09 i 155/23) te Zakona o izmjenama zakona o osnovici plaće u javnim službama (NN 124/09).

Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 28/24) i Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi (NN br. 61/18) bili su osnova za ostvarenje i isplate ostalih materijalnih prava radnika.

### **Odjela socijalnog rada, radne terapije i pomoći i njege u kući**

Na dan 31. prosinca 2025. godine u Domu je smješteno ukupno 250 korisnika, od kojih je 20 korisnika smješteno temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dok je 230 korisnika smješteno Ugovorom o smještaju. Tijekom godine smješteno je 52 nova korisnika, dok je 53 korisnika preminulo.

I nadalje se vanjskim korisnicima pruža usluga organizirane prehrane, za ukupno 13 korisnika, od toga pet korisnika dolazi u restoran po gotove obroke, dok se za osam korisnika gotovi obroci odvoze na kućnu adresu počevši sa danom 23. rujna 2025. godine. Cijena obroka za korisnike koji sami dolaze po obroke iznosi 5 eura po obroku, dok za korisnike sa dostavom na kućnu adresu cijena iznosi 7 eura po obroku.

Dana 29. siječnja 2025. godine u Domu se provodio izvanredni nadzor (anonimna prijava) nadležnog Ministarstva, u kojemu nisu utvrđene nikakve nepravilnosti niti propusti u radu ovoga Odjela, već usmene pohvale inspektorice o savjesnom i odgovornom radu stručnih radnika.

Dana 05. ožujka 2025. godine u Domu se ponovno provodio izvanredni nadzor (anonimna prijava) nadležnog Ministarstva, a koji se odnosio na Odsjek prehrane.

Tijekom 2025. godine održane su dvije sjednice Stručnog vijeća i to 14. ožujka i 20. svibnja kada se raspravljalo o organizaciji rada medicinskog osoblja, donošenje protokola o postupanju u izvanrednim situacijama, te izvještaji o provedenim edukacijama, seminarima i usavršavanjima.

Dana 05. ožujka u Domu se održavala vježba evakuacije u slučaju požara, gdje su sudjelovali korisnici iz stambenog odjela zajedno sa djelatnicima Doma.

Dana 23. lipnja Hrvatski zavod za javno zdravstvo organizirao je predavanje za korisnike sa temom sarkopenija, a kojom prigodom su vršili mjerenja određenih parametara korisnika.

Stručni radnici su tijekom godine odlazili na edukacije, seminare, te prisustvovali webinarima.

Dana 18. ožujka povodom Svjetskog dana socijalnog rada, stručne radnice prisustvovala su stručnom skupu u Zagrebu. Uz plaćanje kotizacije socijalne radnice sudjelovale su na KOKOSS konferenciji u na otoku Braču / Bol u periodu od 23. do 26. travnja 2025. godine.

Suradnja stručnih radnika unutar Odjela je odlična, radni zadaci izvršavaju se uredno i na vrijeme, a sve sukladno Zakonu, uredbama, pravilniku i dr. korisnici usluga nisu iskazivali nezadovoljstvo radom i angažmanom stručnih radnika.

### **RADNA TERAPIJA I FIZIOTERAPIJA NA STAMBENOM DIJELU**

Stambeni dio obuhvaća oko 180 korisnika koji su pokretni i većinom samostalni. U stambeni dio pripadaju 1., 2., 3. i 4. kat A zgrade, 2., 3. i 4. kat B zgrade te 2. i 3. kat C zgrade.

Cilj fizioterapije i radne terapije stambenog dijela je što duže održavanje funkcionalne pokretljivosti, produktivnosti, aktivnosti dnevnog života, kognitivnih i senzoričkih vještina te slobodno kretanje u zajednici i socijalizacija.

Fizioterapija i radna terapija se je tijekom 2025. godine provodila u obliku grupnih aktivnosti i individualnog rada.

## GRUPNE AKTIVNOSTI:

### 1. REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- „VESELI JUTARNJI KRUG” – rekreacijska grupa u dvorani na 4. katu A zgrade
  - grupa se provodila 3x tjedno u trajanju od 30 minuta
  - grupa obuhvaća aktivne vježbe bez pomagala ili aktivno potpomognute vježbe (vježbe sa elastičnom trakom, štapom, loptom, utezima).
  - cilj je održavanje funkcionalne pokretljivosti, opsega pokreta, mišićne snage, jakosti i izdržljivosti, koordinacije, posturalne kontrole, refleksa.
  - u grupi je sudjelovalo 15-ak korisnika
  
- „PIKADO” – grupa na 1. katu B zgrade
  - grupa se provodila 2x tjedno u trajanju od 60 minuta
  - cilj je održavanje funkcionalne pokretljivosti, kognitivnih, motoričkih i senzoričkih vještina te socijalizacija među korisnicima
  - u grupi je sudjelovalo 15-20 korisnika
  
- „KUGLANJE” – u podrumu C zgrade
  - grupa se provodila 1x tjedno u trajanju od 60 minuta
  - cilj je održavanje funkcionalne pokretljivosti, percepcije, kognitivnih, motoričkih i senzoričkih vještina te socijalizacije među korisnicima
  - u grupi je sudjelovalo 15-20 korisnika
  
- „KOŠARKA” – na 1. katu B zgrade
  - grupa se provodila 2x tjedno u trajanju od 60 minuta
  - cilj je održavanje funkcionalne pokretljivosti, kognitivnih, motoričkih i senzoričkih vještina, socijalizacija i kvalitetno provedeno slobodno vrijeme
  - u grupi je sudjelovalo 10-ak korisnika
  
- „DRUŠTVENE IGRE” – u zajedničkoj čitaonici u prizemlju
  - grupa se provodila 1x tjedno u trajanju od 60 minuta
  - korisnici su igrali šah, Čovječe ne ljuti se, Mlin, Domino, Križić kružić, kartali, slagali puzzle, igrali igrice na domskim tabletima, rješavanje križaljki, sudoku i osmosmjerk
  - održavanje motoričkih, kognitivnih i senzoričkih vještina te socijalizacija među korisnicima i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.
  - u grupi je sudjelovalo 10-ak korisnika
  
- ŠETNJA KORISNIKA DVORIŠTEM DOMA – dvorište doma
  - grupa se provodila 2x tjedno u toplijem periodu godine



- cilj je održavanje funkcionalne pokretljivosti i motoričkih vještina, produktivnosti, kognitivnih i senzoričkih vještina i socijalizacija korisnik
- u grupi je sudjelovalo 20-ak korisnika

- HORTIKULTURA – dvorište doma

- grupa se provodila 1x tjedno u toplijem periodu godine
- cilj je održavanje produktivnosti, aktivnosti dnevnog života, motoričkih, senzoričkih, kognitivnih i socijalizacijskih vještina
- uređivanje okoliša doma, sadnja cvijeća, kopanje, plijevljenje, uređivanje kamenjara, branje lavande
- u grupi je sudjelovalo 5-10 korisnika

## 2. KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI

- „ZBOR, DRAMSKA I LITERARNA SKUPINA“ – u dvorani na 4. katu A zgrade.

- grupa se provodila tijekom cijele godine te prilikom pripreme za određene događaje (fašnik, Dan obitelji, Dan starijih osoba, božićna priredba), 1-2 x tjedno.
- cilj grupe je održavanje produktivnih, kognitivnih, senzoričkih i motoričkih vještina te socijalizacije korisnika
- u grupi sudjelovalo 20-30 korisnika

- „KREATIVNA RADIONICA“ – u radnoj terapiji na 4. katu A zgrade

- grupa se provodila 1x tjedno u trajanju od 2-3 sata
- cilj je održavanje fine motorike, percepcije, senzoričkih, kognitivnih i socijalizacijskih vještina
- uskršne i božićne radionice, radionice usklađene godišnjim dobima i razdobljima u godini, uređivanje za Božić, izrada plakata, pisanje obavijesti korisnicima
- u grupi je sudjelovalo 15-ak korisnika

- „PROSLAVA ROĐENDANA“ – u čitaoni

- proslava se provodila 1x mjesečno za sve korisnike rođene u istom mjesecu
- cilj je održavanje socijalizacijskih i međuljudskih vještina, produktivnosti, aktivnosti dnevnog života i kognitivnih funkcija
- u grupi je sudjelovalo 20-30 korisnika

- „PROSLAVA BLAGDANA I PRAZNIKA TE GOSTOVANJA I DOGAĐANJA IZVAN DOMA“

- provodila se u predvorju doma te u čitaonici u dogovoru sa socijalnom službom i ravnateljicom (Valentinovo, Fašnik, Dan žena, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, božićna priredba i događanja, radionice, predavanja, provođenje istraživanja)
- provodila su se 3-4x mjesečno
- gostovanje tamburaških skupina, škola, dječjih vrtića, glumaca, pjevača, predavanje Policijske postaje BBŽ, predavanje učenika Medicinske škole Bjelovar, predavanje, istraživanje i predavanje u suradnji sa ZZJZ Bjelovar, likovne radionice
- posjet Domu za odrasle osobe Bjelovar, hodočašće u Malu Suboticu i Mariju Bistricu, posjet dječjem vrtiću, posjet Medicinskoj školi Bjelovar, odlazak na svetu misu u crkvu Svetog Antuna, odlazak na Terezijanu
- odlazak na sahranu preminulim korisnicima

- „SVETA MISA I MOLITVENA GRUPA“ – provodila se u kapelici
- Sveta misa 1x tjedno
- molitvena grupa (molitva krunice te križnog puta) svakim danom u trajanju od 30 minuta
- božićna i uskrsna ispovijed u kapelici i po sobama stacionara i polustacionara
- bolesničko i posljednje pomazanje po potrebi u sobi bolesnika
- blagoslov doma i soba
- cilj je održavanje funkcionalne pokretljivosti, kognitivnih i senzoričkih vještina te socijalizacija
- molitva sa predstavnicom Schonstatskog pokreta BBŽ 1x tjedno
- sudjelovalo je 50-70 korisnika

- DOMSKA KNJIŽNICA
- na 2.B katu
- posuđivanje knjiga u suradnji sa Narodnom knjižnicom Petra Preradovića Bjelovar
- posuđivanje knjiga provodilo se 1x tjedno
- cilj je održavanje produktivnosti, kognitivnih, senzoričkih i socijalizacijskih vještina
- u grupi je sudjelovalo 20-30 korisnika

### **INDIVIDUALAN RAD:**

Individualan rad se provodio u sobi korisnika ili u prostoru radne terapije na 4. katu A zgrade. Obuhvaća prilagođavanje na fizičku i socijalnu okolinu doma pri useljenju, uključivanje u grupne aktivnosti te poticanje na održavanje produktivnih vještina, aktivnosti dnevnog života, kognitivnih i senzoričkih vještina te socijalizacije s ostalim korisnicima.

### **RADNA TERAPIJA I FIZIOTERAPIJA NA STACIONARU I POLUSTACIONARU**

Stacionar i polustacionar obuhvaća oko 70 korisnika.

### **GRUPNE AKTIVNOSTI:**

- „KREATIVNA RADIONICA“
- Održavala se 1x tjedno u prostoru radne terapije na 1.C katu
- cilj je održavanje motoričkih, kognitivnih i senzoričkih funkcija te socijalizacijskih vještina
- izrada kreativnih materijala i ukrasa od papira, kartona, boja, ljepila, konca, vune.
- u grupi je sudjelovalo 10-ak korisnika
- „KOGNITIVNO-PERCEPTIVNI TRENING„
- održavao se 1x tjedno u prostoru radne terapije na 1.C katu
- održavanje percepcije, kognitivnih i socijalizacijskih vještina pomoću igara, grafomotoričkih vježbi, didaktičkih pomagala, križaljki, mozgalica, puzzli
- u grupi sudjelovalo 10-ak korisnika

- „DRUŠTVENE IGRE“
- čovjeće ne ljuti se, domino, kartanje, šah
- grupa se provodila 1x tjedno u prostoru radne terapije na 1.C katu
- rad na kognitivnim, motoričkim, senzoričkim i socijalizacijskim vještinama
- u grupi sudjelovalo 5-10 korisnika

Korisnici na grupe dolaze samostalno pomoću pomagala ili ih transferiramo u kolica i dovezemo.

## **INDIVIDUALAN RAD**

Individualan rad se provodio u sobi korisnika.

Pomoć korisnicima na fizičku i socijalnu okolinu prilikom smještaja.

Održavanje aktivnosti dnevnog života i što duže samostalnosti, produktivnost, rad na kognitivnim, senzoričkim i socijalizacijskim vještinama.

Omogućavanje videopoziva putem domskog tableta sa obitelji, pomoć pri odlasku frizerki u dogovoru sa obitelji, omogućavanje dolaska pedikerke u sobu.

Izlazak s korisnicima u šetnju u grupi ili individualno.

Sudjelovanje na stručnom kolegiju, komisiji za prijem i otpust korisnika, komisiji za jelovnik, katnim sastancima, pisanje objava događanja za web stranicu.

Vođenje stručne dokumentacije.

## **DOGAĐANJA 2025.**

- 21.01. – BLAGOSLOV DOMA U KAPELICI NAKON SVETE MISE
- 12.01. – PREDAVANJE POLICIJSKE POSTAJE BBŽ NA TEMU „SIGURNO U TREĆOJ ŽIVOTNOJ DOBI”, DRUŽENJE I IGRANJE DRUŠTVENIH IGARA SA POLICIJSKIM SLUŽBENICIMA
- 13.01. – NASTUP TAMBURAŠKOG SASTAVA „SJEĆANJA” UOČI VALENTINOVA
- 14.01. – VALENTINOVO - POSJETA I NASTUP DJECE ČEŠKE OBECI BJELOVAR
- 17.01.- PREDAVANJE UČENIKA MEDICINSKE ŠKOLE BJELOVAR NA TEMU „ALTERNATIVNE METODE LIJEČENJA I MITOVI O LIJEČENJU
- 4.3. – FAŠNIK – PRIREDBA KORISNIKA POVODOM FAŠNIKA
- 7.3. – OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA ŽENA - NASTUP MATICE UMIROVLJENIKA BJELOVAR
- 31.3. – USKRSNA RADIONICA SA PREDŠKOLSKOM GRUPOM DJEČJEG VRTIĆA „CICIBAN” BJELOVAR

- 1.4. – USKRSNA ISPOVIJED
- 16.4. – POSJETA I PRIREDBA UČENIKA IV. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR
- 14.5. – POSJETA I RADNA AKCIJA UČENIKA OBRTNIČKE ŠKOLE BJELOVAR UOČI OBILJEŽAVANJA MEĐUNARODNOG DANA OBITELJI
- 15.5. – PRIREDBA KORISNIKA DOMA TE POSJETA I PRIREDBA UČENIKA MEDICINSKE ŠKOLE BJELOVAR POVODOM OBILJEŽAVANJA MEĐUNARODNOG DANA OBITELJI I MAJČINOG DANA
- 27.5. – SKLAPANJE SAVEZA LJUBAVI SA MAJKOM TRIPUT DIVNOM U KAPELICI DOMA
- 28.5. – NASTUP BJELOVARSKOG SRCA & BEĆARA
- 5.6. – HODOČAŠĆE KORISNIKA U MALU SUBOTICU I MARIJU BISTRICU U SURADNJI SA SCHONTATTSKOM ZAJEDNICOM BBŽ
- 9.6. – PRISUSTVO PROSLAVI IMENDANA PATERA RIKIJA IZ CRKVE SVETOG ANTUNA
- 13.6. – ANTUNOVO – ODLAZAK S KORISNICIMA NA SVETU MISU U CRKVU SVETOG ANTUNA
- 18.6. – TEREZIJANA – ODLAZAK S KORISNICIMA NA TEREZIJANU
- 23.6. – ISTRAŽIVANJE I PREDAVANJE O SARKOPENIJI U SURADNJI SA ZAVODOM ZA JAVNO ZDRAVSTVO BBŽ
- 27.6. – NASTUP BJELOVARSKIH SLAVUJA (PREDSTAVA I KONCERT)
- 11.9. – NASTUP TAMBURAŠKOG SASTAVA „SJEĆANJA“
- 24.9. – NASTUP BJELOVARSKIH SLAVUJA
- 25.9. – POSJET DJEČJEM VRTIĆU „PČELICA“ ČAZMA
- 1.10. – MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA, PRIREDBA KORISNIKA
- 15.10. – NASTUP „BJELOVARSKA SRCA I BEĆARI“
- 17.10. – POSJET DJEČJEG VRTIĆA „BUBAMARA“
- 11.11. – NASTUP TAMBURAŠKOG SASTAVA „SJEĆANJA“ POVODOM MARTINJA
- 13.11. – NASTUP DJEČJIH SKUPINA ČEŠKE OBECI BJELOVAR
- 19.11. – POSJET DJEČJEG VRTIĆA „PČELICA“ ČAZMA

- 5.12. – BOŽIĆNA PRIREDBA KORISNIKA DOMA
- 8.12. – BOŽIĆNI KONCERT „BJELOVARSKA SRCA I BEĆARI“
- 18.12. – „USUSRET BOŽIĆU“, BOŽIĆNI KONCERT GLAZBENE ŠKOLE VATROSLAVA LISINSKOG BJELVAR
- 19.12. – POSJET MEDICINSKOJ ŠKOLI BJELVAR
- 29.12. – KONCERT MATICE UMIROVLJENIKA BJELVAR

## INDIVIDUALAN RAD

Individualan rad s korisnicima obuhvaćat će rad u sobama ili prostorima radne terapije na stacionaru, polustacionaru i stambenom dijelu. Obuhvaćat će pomoć u prilagodbi i smještaju u dom, pomoć i pratnju pri kupnji osnovnih životnih potrepština, održavanje urednosti sobe i produktivnosti korisnika, socijalizaciju korisnika, uređivanje prostora doma, pratnju pri šetnji u krugu doma, omogućavanju videopoziva sa obitelji putem domskog tableta.

## IZVIJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

Ovo izvješće prikazuje pregled psiholoških aktivnosti, intervencija i rezultata rada tijekom 2025. godine u Domu za starije osobe Bjelovar. Psihološki dio socijalne službe djeluje kao važan dio multidisciplinarnog tima, s ciljem unapređenja kvalitete života korisnika, očuvanja mentalnog zdravlja te pružanja stručne podrške u procesu prilagodbe na institucionalni smještaj. Rad se temelji na profesionalnim standardima psihološke struke, poštivanju etičkog kodeksa i individualiziranom pristupu svakom korisniku, uz stalnu suradnju s ostalim stručnim i medicinskim djelatnicima doma. U sklopu godišnjeg rada provedeni su brojni oblici individualnih i grupnih intervencija, psihodijagnostičkih postupaka, opservacije ponašanja te aktivnosti edukacijskog i savjetodavnog karaktera.

### RAD S KORISNICIMA

Usluga psihološke podrške obuhvaćala je rad na prevenciji i saniranju starenja i psihosocijalnih poteškoća, primjenu savjetovanja, rad na razvijanju pozitivne slike o sebi, drugima i svijetu, rad na razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina, razvoj i zadržavanje kognitivnih i motoričkih vještina i preostalih sposobnosti.

Svi novi korisnici pri dolasku u ustanovu prošli su uz pomoć psihologa period adaptacije, te preporuku za uključivanje u radno okupacijsko aktivnosti.

Radilo se intenzivno na rješavanju sukoba – medijacija.

### INDIVIDUALNI RAD

Koristio se u svrhu psiho dijagnostike i pravilnog planiranja tretmana, te za rješavanje specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju korisnika koje smanjuju kvalitetu života korisnika, pomoć u adaptaciji na život u ustanovi i svakodnevnom funkcioniranju.

**Obuhvaća:**

Psihologijsku obradu i opservaciju novoprimljenog korisnika.

Individualnu psihološku obradu, u svrhu izrade plana individualnog tretmana i za potrebe određivanja prikladnosti uključivanja u rješavanje specifičnih problema korisnika.

Vođenje, čuvanje i pregled dokumentacije.

Formiranje i čuvanje zaštićenih podataka o korisnicima na primjeren način.

Neposredan rad s korisnicima.

Prikupljanje i analiziranje hetero anamnestičkih podataka o korisnicima.

Profesionalna priprema za rad.

Za kvalitetan stručni rad u individualnom radu s korisnicima potrebno je:

Dobro poznavati korisnika za kojega se izrađuje program.

Poznavati njegove mogućnosti i ograničenja.

Biti upoznat s pojmovima psihologije starenja, zdravstvene i biološke psihologije i neuropsihologije, DSM klasifikacija bolesti,

Imati uvid u opće i specifične potrebe korisnika.

**GRUPNI RAD:**

Koristi se za razvoj zajedništva u grupi i suradničkih odnosa,

učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, razumijevanje vlastite uloge u grupi i poštovanje različitosti, te za prevenciju rizičnog ponašanja u mjeri koja je moguća, praćenje grupne dinamike, praćenje načina prilagodbe:

- socijalizacijske teme

- teme za poticanje i održavanje kognitivnih aktivnosti (pamćenje i dosjećanje, pažnja, brain gym)

- suportivne teme

- edukacijske teme (psihosocijalna rehabilitacija i tjelesno zdravlje)

- poboljšana kvaliteta života korisnika

- sudjelovanje u radu društvenih aktivnosti zajednice.

Pojedini oblici grupnog rada provode se u dogovoru i suradnji s drugim stručnim radnicima, ovisno o potrebi korisnika i objektivnim mogućnostima.

**OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA:**

Opservacijom spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, dolazi se do korisnih spoznaja o korisniku, što se ponekad ne može dobiti primjenom psiho dijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

**SURADNJA SA STRUČNIM DJELATNICIMA U DOMU:**

- suradnja sa socijalnim radnicima , radnim terapeutima

- suradnja sa medicinskim sestrama po pitanjima psihičkih promjena i problema u ponašanju korisnika

- sudjelovanje u radu Tijela Doma vezane uz stručni rad

- sudjelovanje na grupnim aktivnostima zajedno s ostalim zaposlenicima.

- Suradnja sa stručnim radnicima drugih Domova socijalne skrbi i zdravstvenim ustanovama.

- Suradnja sa užom rodbinom korisnika , radi boljeg upoznavanja s psihofizičkim, socijalnim i emocionalnim statusom korisnika.

#### VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE:

- Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada, koji je baziran na godišnjem te prilagodljiv situacijama.
- Vođenje dnevnika rada.
- Izrada psihološkog dosjea korisnika.
- Formiranje i čuvanje zaštićenih podataka o korisnicima na primjeren način.
- Evaluacija provedbe individualnog plana u suradnji sa stručnom službom kojoj pripada psiholog.

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE , NABAVA PSIHODIJAGNOSTIČKIH INSTRUMENATA I STRUČNE LITERATURE:

- prisustvovanje konferenciji, kongresima, simpozijima iz područja psihologije
- prisustvovanje stručnim skupovima posvećenima pitanjima starenja i mentalnog zdravlja
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na aktivima stručnih radnika
- nabavljanje stručne literature iz područja psihologije
- nabavljanje predviđenih psihodijagnostičkih instrumenata predviđenih u financijskom planu za 2026g. – CAPE, WAIS, MOZAIK, EPQ, Test učenja i pamćenja likova (podložno je promjenama ).

#### Zaključak:

Tijekom 2025. godine socijalna služba uspješno je provela širok raspon aktivnosti usmjerenih na očuvanje mentalnog zdravlja i poboljšanje kvalitete života korisnika Doma za starije osobe Bjelovar. Kroz individualni i grupni rad pružena je kontinuirana psihološka podrška, a provedene su i brojne aktivnosti kognitivne stimulacije, socijalizacije, savjetovanja i psihosocijalne rehabilitacije.

Suradnja s multidisciplinarnim timom, medicinskim osobljem i obiteljima korisnika značajno je doprinijela holističkom pristupu i uspješnom rješavanju izazova povezanih sa starenjem, kognitivnim promjenama i prilagodbom na institucionalni život.

Stručno usavršavanje, kao i planirana nabava psihodijagnostičkih instrumenata, osiguravaju daljnji profesionalni razvoj i unapređenje kvalitete psihološke službe. Zaključno, socijalni, radno terapijski i psihološki rad u 2025. godini dao je važan doprinos stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za sve korisnike doma, uz kontinuiranu težnju unapređenju pristupa, metoda i standarda profesionalne prakse.

## **Odjel brige o zdravlju i njezi**

Na Odjelu brige o zdravlju i njezi služba skrbi o 77 korisnika funkcionalno ovisnih o 24-satnoj brizi i njezi zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja.

U 2025. godini pružene su sljedeće temeljne usluge:

- Zdravstvena skrb i njega korisnika
- Fizioterapija
- Radna terapija

Struktura osoblja (ukupno 37):

- 1 glavna sestra odjela pojačane njege
- 10 medicinskih sestara/tehničara
- 1 viša fizioterapeutica
- 2 fizioterapeuta srednje stručne sprema
- 19 njegovatelja
- 4 spremačice

Organizacija radnog vremena

Radno vrijeme organizirano je u turnusima: medicinske sestre rade od 6:00 do 18:00 te od 18:00 do 6:00 sljedećeg dana, fizioterapija i radna terapija od 7:00 do 15:00, njegovatelji prijepodne od 6:00 do 14:00, a poslijepodne od 13:00 do 21:00 sati.

### **Stambeni i stacionarni dio**

Korisnicima u stambenom dijelu, kojih je 90, stambeni minimum I stupnja, pružena je skrb u akutnim stanjima – većinom funkcionalno neovisnim korisnicima. Stambeni minimum II stupnja, kojih je 83, dobivao je njegu 1-2 sata dnevno, prilagođenu individualno prema trenutnom zdravstvenom stanju. Tijekom godine često su zbrinjavani korisnici iz stambenog dijela u stacionarnom dijelu nakon akutne dijagnoze bolesti.

Rad za stacionar i stambeni dio obuhvaća pružanje pomoći i praćenje zdravstvenog stanja korisnika, pomoć pri nabavi lijekova, pomoć pri uslugama primarne zdravstvene zaštite i specijalističkih pregleda, vođenje dokumentacije o zdravstvenom stanju, nadzor nad podjelom i uzimanjem terapije, pratnju na specijalističke preglede, nadzor stanja korisnika radi utvrđivanja potrebe za zdravstvenom njegom, planiranje zdravstvene njege i evaluaciju uspješnosti, provođenje medicinsko-tehničkih zahvata u okviru stručnih kompetencija medicinskih sestra/tehničara, provođenje parenteralne terapije pod nadzorom liječnika te provođenje cjelokupnog funkcioniranja jedinice za zdravstvenu njegu.

Svakodnevna usluga podrazumijeva pomoć i njegu u stacionaru: pomoć u održavanju osobne higijene i zadovoljavanju osobnih potreba, pomoć pri oblačenju i svlačenju, pomoć pri održavanju higijene životnog prostora, kupanje, brijanje, češljanje, kontrola osnovnih životnih potreba (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, odmor, spavanje). Pruža se pomoć u održavanju svakodnevnih aktivnosti, održavanje pokretljivosti kroz pomoć pri ustajanju i



šetanju, obavljanje životnih funkcija (pomoć pri odlasku na toalet, pražnjenju urinarnih vrećica, njega inkontinentnih korisnika), briga o osobnim stvarima korisnika te preventivna gerijatrijska zdravstvena njega uz brigu o fizičkom i psihičkom stanju, zdravstvena njega i komunikacija s drugim ljudima.

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćale su postupke prikupljanja podataka: promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivost) i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom. Organizacija se prilagođava svakodnevnim potrebama, a proces njege odvija se individualno prema osobnoj potrebi svakog korisnika.

Usluge su uključivale podjelu terapije, kontrolu vitalnih funkcija, hranjenje, fiziološke potrebe, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, nabavku lijekova, sanaciju rana, dezinfekciju opreme, sterilizaciju, sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći te individualnu edukaciju korisnika.

Ukupno je tijekom godine obavljeno 4530 različitih pregleda i medicinskih zahvata. Na bolničkom liječenju tijekom 2025. zbog različitih dijagnoza, uključujući operativne zahvate, bilo je 105 korisnika s ukupnim brojem dana 653.

Vađenje krvi provodi se utorkom za sve korisnike te individualno po odredbi liječnika. Srijedom se korisnicima stambenog dijela kontrolira šećer u krvi. Četvrtkom se mjeri krvni tlak svim korisnicima. Parenteralna terapija se primjenjuje u skladu s propisanom odredbom liječnika, a svakodnevno se korisnicima na inzulinu kontrolira šećer u krvi.

Svakodnevna njega obuhvaća pomoć pri održavanju osobne higijene (jutarnja i večernja njega na stacionaru i stambenom odjelu), kupanje jednom tjedno u kupaonici te individualno prema potrebi, hranjenje (sva tri obroka za 40-60 korisnika ovisno o trenutnom zdravstvenom stanju), svakodnevnu pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti za zadovoljavanje potreba.

Funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pruža se poticaj i nadzor te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti. Prati se fizičko i psihičko stanje korisnika te stalni nadzor nad uzimanjem propisane terapije.

U suradnji s liječnikom javnog zdravstva BBŽ provodi se cijepljenje korisnika, pri čemu je tijekom 2025. godine protiv gripe cijepljeno 157 korisnika.

### **Održavanje higijene i dezinfekcija**

Poslove pranja, spremanja soba i WC-a te dezinfekcije nusprostorija stacionara obavljaju 4 spremačice po dnevnom, tjednom i mjesečnom planu. Spremanje se provodi sukladno strogim higijenskim standardima kako bi se osigurala sigurnost i zdravlje korisnika.

### **Fizioterapija i rehabilitacija**

Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju tijekom 2025. provodili su tri fizioterapeuta (dvije fizioterapeutske tehničarke i jedna prvostupnica fizioterapije) u prostorijama za fizikalnu terapiju, grupnu kineziterapiju te u prostorijama stacionara i polustacionara (sobe korisnika). Rad organiziran od 7:00 do 15:00 od ponedjeljka do petka.

Usluge fizikalne medicine i rehabilitacije namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika, te svim korisnicima koji pristaju na terapiju. Fizikalna terapija uključuje procjenu, planiranje, intervenciju i evaluaciju programa, kineziterapiju, primjenu fizikalnih procedura, opskrbu pomoćnih sredstava i pomagala, upute i savjete korisnicima, vođenje dokumentacije i komunikaciju s korisnicima.

Cilj: unapređenje i održavanje zdravlja, prevencija otežanja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i komplikacija dugotrajnog ležanja.

## ORGANIZACIJA RADA

Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju tijekom 2025. godine provodila su tri fizioterapeuta (dva fizioterapeutska tehničara i jedan prvostupnik fizioterapije) u prostorijama za fizikalnu terapiju i grupnu kineziterapiju te u prostorijama stacionara i polustacionara koje obuhvaćaju sobe korisnika. Rad je bio organiziran u vremenu od 7:00 do 15:00 od ponedjeljka do petka.

## PODRUČJE I SADRŽAJ RADA

Usluge fizikalne medicine i rehabilitacije namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika. Također programom su obuhvaćeni svi korisnici koji pristaju na fizikalnu terapiju. Fizikalna terapija uključuje: procjenu, planiranje, intervenciju i evaluaciju programa, kineziterapiju, primjenu fizikalnih procedura, opskrbu pomoćnih sredstava i pomagala, upute i savjete korisnicima, vođenje dokumentacije i komunikacija s korisnicima.

Fizikalna terapija vođena je načelom unaprjeđenja i održavanja zdravlja, prevencije oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i komplikacija dugotrajnog ležanja.

Fizikalne procedure su provedene po preporuci liječnika specijaliste fizijatra, a obuhvaćaju: interferentne struje, dijadinamske struje, galvanske struje, TENS, mišićnu stimulaciju, magnetoterapiju, ultrazvuk, parafin, krioterapiju i limfnu drenažu.

Kineziterapija se izvodila tri odnosno četiri puta tjedno i to ponedjeljkom, srijedom i petkom u 9.30 h za korisnike stambenog djela doma i ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom za korisnike stacionara i polustacionara u 9.00 h.

Program kineziterapije prilagođen je osobama starije životne dobi i traje oko 30 do 45 minuta. Tijekom ljetnih mjeseci grupnu kineziterapiju korisnika polustacionara provodili smo u dvorištu doma.

Kineziterapijom djelujemo na poboljšanje cirkulacije, povećanje amplitude pokreta, jačanje mišićne mase, poboljšanje oksigenacije organizma kisikom, bolju koordinaciju pokreta te prevenciju inkontinencije.

Individualna kineziterapija odvija se svakodnevno u stacionarnom dijelu, odnosno u sobama korisnika i jednim dijelom u prostorijama fizikalne terapije. Trajanje individualne kineziterapije ovisi o stanju korisnika i obično vremenski traje 20 do 30 minuta.

Svakodnevno se provodi prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja u stacionaru na način da su nepokretni i polupokretni korisnici obuhvaćeni jednom tjedno, a ponekad i više puta.

U tu svrhu provedena je individualna kineziterapija, kojom djelujemo na respiratorni sustav, sprječavanja nastanka kontraktura zglobova i dekubitusa pozicioniranjem i promjenom položaja tijela.

Prema potrebi i procjeni opskrbljujemo korisnike invalidskim kolicima i hodalicama te provodimo edukaciju upotrebe istih.

## OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

Fizioterapeuti su surađivali sa glavnom sestrom, medicinskim sestrama, socijalnim radnicama, radnim terapeutima i njegovateljicama, ali i ostalim osobljem prema potrebi.

Također tijekom godine sudjelovali smo u aktivnostima i prisutnostima seminarima u svrhu poboljšanja stručnog rada. Tako smo prisustvovali na predavanju u OB Virovitica Stavovi fizioterapeuta o učincima fizioterapijskih intervencija kod pacijenata s Parkinsonovom bolešću i Prevencija pada starije populacije fizioterapijski pristup.

Sudjelovali smo u radu proširenog i stručnog kolegija s ciljem poboljšanja organizacije i načina rada kao i stručnog vijeća.

Sudjelovali smo u uređenju okoliša našega doma, bojanjem klupa u dvorištu doma.

## VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Dokumentaciju tijekom 2025. godine bilježili smo popunjavanjem fizioterapeutskih kartona, vođenje evidencije o dolasku na kineziterapiju, pisanjem dnevnog, tjednog, mjesečnog i godišnjeg plana te godišnjeg izvješća. Vodili smo i evidenciju o tjelesnoj masi korisnika stacionara, polustacionara, ali i djelom stambenih korisnika. Također smo vodili evidenciju o posudbi ortopedskih pomagala korisnicima.

### Odjel nabave i prehrambeno tehničkih poslova

#### 1. Ustroj i kadrovska struktura odjela

Na dan 31.12.2025. godine u Odjelu nabave, tehničkih poslova i prehrane zaposleno je ukupno **19 djelatnika**, od čega je 16 zaposleno na neodređeno vrijeme, a 3 djelatnice na određeno vrijeme. Od 25.08.2025. na dužnosti je nova voditeljica odjela, Katarina Hejpeter Kočiš.

Odjel objedinjuje poslove recepcije, održavanja čistoće prostora, rada praonice, skladišta te tehničke službe. Kroz svakodnevni rad osigurava se nesmetano funkcioniranje ustanove, sigurnost prostora te odgovarajući uvjeti boravka za korisnike.

#### Svakodnevne aktivnosti i nabava:

- Redovno čišćenje svih objekata (A, B i C), sanitarnih čvorova i zajedničkih prostora.
- Kontinuirani rad praonice 5 dana u tjednu.
- Redovno održavanje kotlovnice, opreme i priprema soba za nove korisnike.
- **Provedba postupaka nabave:** Prehrana se obavlja putem **jednostavne nabave** s ugovorima koji vrijede od **02.01.2025. do 31.12.2025.** Nabava mesa provodi se kroz postupak **javne nabave**, koji je uspješno realiziran u siječnju 2025. godine.

#### 2. Ključne aktivnosti i ulaganja u 2025. godini

Rad odjela bio je primarno usmjeren na podizanje sigurnosnih standarda, investicijsko održavanje te unaprjeđenje uvjeta rada i boravka.

#### Ugradnja sustava vatrodojave i sigurnost vodoopskrbe:

- Realizirana je ugradnja sustava vatrodojave u vrijednosti od **187.285,00 EUR.**

- Izrađen je stručni **elaborat o procjeni rizika i upravljanju rizikom kućne vodoopskrbne mreže**.
- Provedeno je testiranje na bakteriju **Legionella** na 17 krajnjih točaka, pri čemu su svi nalazi bili zadovoljavajući.

#### **Investicijsko održavanje i opremanje:**

- Izvršeni su nužni remont dizala na objektima A i B u iznosu od **28.900,00 EUR**.
- Za potrebe stacionara i korisnika nabavljeni su kreveti (4.971,25 EUR), stolići za hranjenje (1.102,50 EUR), transportna kolica za pokojnike (2.812,50 EUR) te drveni ormari (6.099,28 EUR).

#### **Kuhinja, praonica i vanjsko održavanje:**

- **Održavanje ventilacije:** Odrađeno je temeljito čišćenje ventilacijskih sustava kuhinje, praonice (vešeraja) i napa od strane ovlaštene tvrtke *Adriavent*.
- **Sektor prehrane:** Ugrađena je nova topla kupka (5.037,50 EUR) te su postavljeni klima uređaji (1.370,00 EUR). Čišćenje **mastolovca** provodi se redovno i kontinuirano nakon 2024. godine.
- **Tehnička služba:** Izvršena je sanacija plinskih i vodovodnih instalacija te hitna zamjena getribe s elektromotorom na perilici rublja (1.342,50 EUR).
- **Uređenje okoliša:** Uz nabavu novog stroja za košnju trave (4.284,00 EUR), u 2025. godini dodatno je uloženo u **hortikulturu i cvijeće**, čime je podignuta estetska razina vanjskog prostora Doma.

#### **Volontiranje**

Od volonterskih akcija izdvajamo radnu akciju bojanja klupa u suradnji sa Obrtničkom školom Bjelovar.

### **3. Poteškoće u radu tijekom godine**

Evidentiran je povećan broj hitnih intervencija uzrokovanih dotrajalošću infrastrukture. Kvarovi na dizalima, video nadzoru i praoničkoj opremi zahtijevali su brzu reakciju i preraspodjelu sredstava. Značajan dio poslova odnosio se na sanacije prostora (bojanje zidova, popravci podova i odvoda), što ukazuje na potrebu sustavnijeg preventivnog održavanja.

### **4. Zaključak**

Godinu 2025. obilježilo je značajno ulaganje u sigurnost ustanove kroz vatrodojavu, remonte dizala te strogu kontrolu vodoopskrbnog i ventilacijskog sustava. Unatoč tehničkim poteškoćama uzrokovanim starošću objekata, odjel je uspješno osigurao kontinuitet rada, uredno funkcioniranje svih službi te unaprjeđenje uvjeta boravka za sve korisnike.

### **Odsjek prehrambenih poslova**

Odsjek prehrambenih poslova dio je odjela nabave i prehrambeno tehničkih poslova.

Tijekom 2025. godine provedbom redovitog sanitarnog nadzora, svaka tri mjeseca, izvršena je provjera sanitarnih briseva i drugih propisa koji su u vezi s higijensko-sanitarnim poslovima Odjela, te su stigli uredni nalazi sa Zavoda za javno zdravstvo BBŽ.

Pokrenuta revizija HACCP sustava u 2025. godini započela se primjenjivati u svibnju 2025. godine. Nova HCCP STUDIJA namijenjena je edukaciji svih zaposlenika budući da priprema hrane tehnološki, zdravstveno i organizacijski zahtjevan je proces koji traži najveću moguću pažnju u pogledu kvalitete i zdravstvene sigurnosti namirnica i gotovih jela. Praćenjem cjelovitog procesa rada, te otklanjanjem mogućih kritičnih točaka cilj je poboljšati sustav sigurne hrane o kojima se vode HACCP-om propisane evidencije.

Redovito se prate i obavljaju mjere dezinfekcije i deratizacije od strane Zavoda za javno zdravstvo BBŽ.

Komisija za jelovnik sastaje se jednom mjesečno, te analizira i mijenja jelovnik na temelju predloženog jelovnika od strane voditeljice kuhinje. Dogovorene izmjene vode se u zapisniku. Vodi se briga o željama i prijedlozima korisnika u osmišljavanju i planiranju raznolikog jelovnika.

Jelovnik se izrađuje po smjernicama propisanim Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo. Jelovnik mora sadržavati sva tri obroka, međuobroke i dijetalnu prehranu + kašastu po zahtjevu glavne sestre. Prilikom izrade jelovnika glavni kuhar je dužan voditi računa o raznovrsnosti namirnica.

Redovno na dnevnoj bazi vodi se HACCP dokumentacija, evidencija rada djelatnika, te sva popratna dokumentacija vezana za JELOVNIK. Ovisno o potrebi posla, povremenim bolovanjima i potrebama djelatnika godišnji odmori koriste se prema planu.

Rad djelatnika kuhinje organiziran je 7 dana u tjednu u 2 smjene. Podjela hrane vrši se u restoranu i odjelu pojačane njege gdje podjelu vrši pomoćni radnik sa njegovateljem.

Zaposleno je 15 djelatnika na neodređeno vrijeme:

1 vod. Odsjeka preh.poslova-glavni kuhar

-Do svibnja 2025. Voditelj odsjeka prehrambenih poslova Marina Posavac a od lipnja Veronika Topalović

7 kuhara

- Od 1.lipnja u mirovinu otišla Sonja Dvornik ostalo je 6 kuhara

7 pomoćnih radnika

- Od 1. Rujan u mirovinu otišla Marija Trgovac, primljena je Marija Šimunčić

- Mataja Maja otišla na komplikacije u kolovozu zamjena Sanja Bukva

Redovito se uzima zamjena za bolovanja da bi kuhinja mogla funkcionirati

Dostava, odnosno odnošenje obroka kući vanjskih korisnika organizirana je sa danom 22.9.2025. godine tako da korisnici obroke odnose sami ili dobivaju dostavu na kućnu adresu. Dostava hrane na kućnu adresu nova je usluga Doma za starije osobe Bjelovar.

Za potrebe Odsjeka prehrambenih poslova u prošloj godini nabavljena je topla kupka i kotao. Nastali kvarovi na uređajima i opremi otklanjaju se u što kraćem roku.

### Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova

U odjelu računovodstvenih poslova zaposleno je na neodređeno dvoje djelatnika financijski djelatnik i materijalni knjigovođa, te 1 djelatnik na određeno (zamjena do povratka odsutne djelatnice) na mjestu voditelja odjela računovodstva i financija.

Tijekom 2025. godine nije bilo isplata prema sudskim sporovima.

#### PRIHODI

Ukupni prihodi poslovanja u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 3.238.590,02 eura, a rashodi poslovanja, nabavke nefinancijske imovine i financijske imovine iznosili su 3.241.715,21 eura. Ostvaren je manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 850,19 eura. Iz prethodne godine manjak je iznosio 98.532,40 eura te s manjkom prihoda poslovanja ove godine za pokriće budućeg razdoblja iznosi 101.613,75 eur.

Ukupni prihodi poslovanja u 2025. godini iznose 3.240.865,02 eura što je u odnosu na prošlu godinu više 15,46 %. Razlog povećanja prihoda u odnosu na 2024. godinu proizlazi na prihodima od kuhinje, prihodi od korisnika za dodatne usluge, prihodi Osiguranja, te doznačena sredstva nadležnog proračuna za redovno poslovanje te ulaganja.

Račun 63 - tekuće pomoći proračunskim korisnicima:

Od lipnja 2025. godine preko javnih radova imamo zaposlenu jednu djelatnicu za koju smo zaprimili sredstva za minimalnu bruto plaću s doprinosima i prijevoz u iznosu od 40,00 eura mjesečno. Prihod od 10.517,31 eura odnosi se za njenu plaću za period od 9 mjeseci te Ugovor vrijedi do ožujka 2026.god.

Prihodi koji su primljeni za subvenciju troškova plina preko vaučera za socijalne ustanove iznosili su 6.480,00 eura te je za taj iznos umanjen rashod troška plina. Mjesečno se može iskoristiti umanjenje od 540,00 eura te ukupan maksimalni iznos potpore za 12 mjeseci iznosi 6.480,00 eura, te prihodi kapitalne pomoći u iznosu od 12.450,00 eura za stroj za biootpad. Stroj je nabavljen u 2024.godini te su sredstva doznačena u prvoj polovici prošle godine.

Račun 65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi

Prihodi iznose 1.959.110,81 eura, a čine ih opskrbnine 250 korisnika i prihod od ostalih usluga koje korisnici koriste. Prema strukturi prihoda su najznačajniji na toj skupini konta. Za potraživanja koja nisu podmirena redovito se opominje dužnike, te se drži popunjenost maksimalnog kapaciteta od 250 korisnika, što ponekad varira za do 5 korisnika unutar jednog mjeseca zbog smrti trenutnog korisnika i proteka vremena do ugovaranja i useljenja novog korisnika.

Račun 66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga

Dom za starije Bjelovar daje poslovne prostore u zakup. Unutar doma nalaze se frizerski salon, ugostiteljski obrt i ljekarna, a prostor doma iznajmljuje se i telekomunikacijskom operateru za antenu, prostor za bankomat i uređaja za tople napitke i grickalice. Od zakupa je ukupan prihod iznosio 33.867,99 eura.

Tijekom godine ostvarene su donacije od poslovnih subjekata i fizičkih osoba u iznosu od 2.372,48 eur.

#### Račun 67 - prihodi iz nadležnog proračuna

Prema strukturi prihoda odmah su nakon prihoda opskrbnina i usluga za korisnike, te prihodi nadležnog proračuna iznose 1.216.163,91 eura i odnose se na Izvore 11 koje dodjeljuje osnivač BBŽ te prihodi Izvora 125 – DEC Decentralizirana sredstva doznačena za ulaganja u nefinancijsku imovinu, hitne intervencije te za redovan rad poslovanja.

Na prihodima iz nadležnog proračuna kroz izvor 11 od osnivača BBŽ ostvareno je 442.026,74 eura, a odnosi se na doznačena sredstva za plaće, dodatke poput regresa, božićnice, uskrsnice i dara za dijete te ulaganja u nefinancijsku imovinu na Domu za ugradnju sustava Vatrodojave od tvrtke Servis Cerović u iznosu od 187.285,00 eura. Bjelovarsko-bilogorska županija doznačila je i sredstva DEC-a u iznosu od 774.137,17 eura koja su namijenjena za redovan rad poslovanja te hitne intervencije.

#### Račun 7 – Prihod od nefinancijske imovine

Ostvaren je prihod u iznosu od 2.275,00 eura, a ostvaren je prodajom prijevoznog sredstva i ostale opreme.

### RASHODI

Ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 3.241.715,21 eura, a odnose se na rashode za zaposlene i materijalne rashode u iznosu 2.931.836,25 eura, rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 275.371,04 eura te financijski rashodi koji se odnose na kredit u iznosu od 34.507,92 eura. Rashodi za redovno poslovanje povećani su za 12,76 %, a do povećanja je došlo zbog povećanja osnovice plaće u dva navrata tokom godine te povećanje cijena energenata za materijalne rashode

#### Račun 31 – Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene u 2025.god. ukupno su veći za 15,34 % u odnosu na 2024.g., razlog povećanja je porast osnovice za plaću koja je bila u dva navrata tokom godine. Broj zaposlenih cijelo vrijeme kreće se oko 85 zaposlenih odnosno povećanja zaposlenih nije bilo.

#### Račun 32 – Materijalni rashodi

Materijalni rashodi ukupno su iznosili 738.744,38 eura bilježe povećanje u odnosu na prošlu godinu, a možemo ih povezati s povećanjem cijena na tržištu, odnosno inflacijom za materijal i energiju. Na skupini konta 323 – Rashodi za usluge iznose 201.767,33 eura, a povećanje se dogodilo na intelektualnim uslugama kod naplate odvjetničkih usluga, te uslugama tekućeg i investicijskog ulaganja.

#### Račun 329 - ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja povećani su u odnosu na prošlu godinu i iznose 11.352,91 eura, a odnose se na osiguranja, ispitivanje legionele, geodetska ispitivanja i analize.



#### Račun 34 – financijski rashodi

Financijski rashodi iznose 6.048,00 eura, a odnose se na kamate za kredit te ostale fin.rashode.

#### Račun 37 – Naknade građanima

U Domu su smješteni korisnici preko Centra za socijalnu skrb kojih je na kraju godine bilo ukupno 15 koji dobivaju mjesečni džeparac u iznosu od 37,50 eura. Navedeni iznos se isplaćuje korisnicima polovicom svakog mjeseca a ukupni iznos godine je 3.051,84 eura.

#### 4- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 275.371,04 eura, od kojih iznos od 40.675,51 eura odnosi na uredsku opremu, medicinsku opremu i ostale uređaje i strojeve. Iznos od 234.695,53 eura odnosi se na ulaganje na građevinskom objektu, točnije ugradnja sustava vatrodjave tvrtke Servis Cerović, te ostala ulaganja na objektu kao što je ugradnja novih dizala na A i B zgradi.

#### 5-Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

U 2025. godini nastavilo se s otplatom kredita prema HABOR-u za troškove energetske obnove Doma. Uredno su se mjesečno podmirivale rate te su ukupni troškovi otplaćene glavnice u 2025. godini iznosili 34.507,92 eura.

#### 8- Primici od financijske imovine i zaduživanja

U 2025. godini nije bilo primitaka od financijske imovine i zaduživanja.

#### OBVEZE

Stanje obveza na početku godine je iznosilo 587.651,40 eura te su se smanjile krajem godine na 482.852,00 eura. Obveze se nastoje podmiriti u rokovima ovisno o mogućnostima.

Na skupini 26 – Obveze za kredite i zajmove imamo obvezu za dugoročni kredit od HBOR-a za energetska obnova u iznosu 241.555,52 eura. Trošak otplate obveze kredita predviđen je još idućih 7 godina.

Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji odnose se na socijalnu zaštitu pod klasifikaciju – starost u iznosu 3.207.207,29 eura.

Izvještaj o promjenama o obujmu i vrijednosti imovine u 2025.godini došlo je do povećanja proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 23.989,59 eura. Povećanje se odnosi na donaciju automobila marke Ford Bjelovarsko-bilogorske županije.

Tokom 2025. godine poslovanje se uredno odvijalo, redovita isplata plaća i dodataka zaposlenicima koje im pripada, redovno plaćanje računa dobavljačima unutar valute plaćanja. Veliku ulogu ima Županija kao osnivač koja svojim doznačenim sredstvima tokom godine kroz Izvor 11 doznačila potrebna novčana sredstva za plaće te ostale rashode poslovanja.

Irena Brezak-Fijala









**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJANU SKRB**  
**DEMOGRAFIJU I HRVATSKE BRANITELJE**

KLASA: 550-02/26-01/01

URBROJ: 2103-17-26-4

Bjelovar, 04.05.2026.

**ŽUPANU**  
**ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

Predmet: Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2025. godinu  
- obrazloženje

Shodno Planu rada Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije za 2026. godinu dostavljamo vam Izvješće o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2025. godinu na uvid i razmatranje.

Upravno vijeće Doma za starije osobe Bjelovar je na 8. sjednici, održanoj 30.04.2026. godine, donijelo Odluku o usvajanju izvještaja o radu i izvršenju financijskog plana Doma za starije osobe Bjelovar za 2025. godinu.

Slijedom navedenoga, predlažemo Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije da razmotri prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2025. godinu te isti donese na sjednici.

**PROČELNIK**  
**Andrea Bengesz, mag. rel. int. et dipl.**

**ANDREA BENGEZ**  
HR-25261216213



Elektronički potpisano: 05.05.2026T07:08:05 (UTC:2026-05-05T05:08:05Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: 1221228d-ce3f-429f-a2e5-3493f957fb43

Kontrolni broj: 1777957685

Bjelovarsko-bilogorska županija

